

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026700851451 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.04.2023 за ГРН 2236700088579



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

Согласовано
Комитетом муниципальных отношений
Администрации муниципального
образования «Вяземский район»
Смоленской области


Л.Н. Ситникова
«30» марта 2023 г.



УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Вяземский район» Смоленской области
от «30» 03 2023 г. № 547

Согласовано
Комитетом по культуре и спорту
Администрации муниципального
образования «Вяземский район»
Смоленской области


В.А. Смирнов
«30» марта 2023 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа» г. Вязьмы Смоленской области

г. Вязьма
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» г. Вязьмы Смоленской области переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» г. Вязьмы Смоленской области (далее – Учреждение) на основании постановления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области №177 от 03.02.2023.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» г. Вязьмы Смоленской области является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» г. Вязьмы Смоленской области.

1.3. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, другими нормативными правовыми актами и является учредительным документом Учреждения.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей, на основании лицензии, образовательную деятельность.

Учреждение является бюджетной некоммерческой физкультурно-спортивной организацией, осуществляющей свою деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта по культивируемым в Учреждении видам спорта.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, по типу – бюджетное.

Тип в качестве образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.5. Наименование Учреждения на русском языке:

- полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» г. Вязьмы Смоленской области;

- сокращенное: МБУ ДО «СШ» г. Вязьмы Смоленской области.

1.6. Юридический адрес Учреждения: площадь Советская, дом 2, город Вязьма, Смоленская область, Российская Федерация, 215110.

Местонахождение Учреждения: площадь Советская, дом 2, город Вязьма, Смоленская область, Российская Федерация, 215110.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Вяземский район» Смоленской области в лице Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (далее – Учредитель).

Права собственника муниципального имущества осуществляет комитет имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (далее – Собственник).

1.8. Местонахождение Учредителя: ул. 25 Октября, дом 11, город Вязьма, Смоленская область, Российская Федерация, 215110.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации на официальном сайте в сети «Интернет»: спортшколавязьма.рф

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством

Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о численности занимающихся;
- о федеральных государственных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях, о персональном составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий Устава Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) документа о порядке оказания платных услуг, в том числе, образца договора об оказании платных услуг;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитету по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (далее – отраслевой орган).

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, от собственного имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

Самостоятельно обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Федерации.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты для осуществления своей деятельности.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные федеральным законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами, приказами, постановлениями, распоряжениями и актами Министерства спорта Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, с Конвенцией о правах ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Смоленской области, Уставом муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, локальными актами Учреждения, муниципальными правовыми актами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение вправе выдавать занимающимся (далее – обучающиеся или спортсмены) документы по образцу и в порядке, устанавливаемым локальным нормативным актом.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение наделено полномочиями Центра тестирования по выполнению нормативов, испытаний (тестов) комплекса ГТО (постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области №2523 от 31.12.2015), а именно:

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;
- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО;
- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО;

- ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;
- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;
- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Смоленской области;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;
- обеспечение участников тестирования спортивным оборудованием и инвентарем, необходимыми для прохождения тестирования;
- обеспечение судейства мероприятий по тестированию.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ и оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ по культивируемым видам спорта (дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки), а также оказание населению услуг в сфере дополнительного образования, определенных в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ, а именно:

- дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Количество занимающихся в Учреждении определяется муниципальным заданием, и условиями, созданными для осуществления спортивного процесса. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с типовыми нормами.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за оплату и на

одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение осуществляет иные виды деятельности в соответствии с целями, ради которых оно создано, а именно:

- организует и проводит массовые спортивные соревнования и физкультурно-спортивные мероприятия;
- оказывает услуги (работы), обеспечивающие создание необходимых условий для организации процесса спортивной подготовки, содержания имущества и помещений муниципальной собственности;
- организует и проводит спортивно-оздоровительную работу по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- предоставляет спортивные сооружения (площадки) для проведения тренировочных занятий и спортивных мероприятий регионального и муниципального уровня.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, если такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

К иным видам деятельности относятся:

- оказание платных услуг по организации процесса спортивной подготовки по изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине;
- организация работы спортивно – оздоровительных групп;
- предоставление площадей Учреждения для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности;
- оказание услуг по прокату спортивного оборудования и инвентаря;
- предоставление спортивных объектов Учреждения для проведения учебно-тренировочных занятий и спортивных мероприятий населению, а также всем желающим, при предоставлении соответствующих документов, согласно проведенной калькуляции, утвержденной директором Учреждения с согласованием с отраслевым органом;
- иные платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.9. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников Учреждение может использовать для следующих целей:

- функционирование и развитие учреждения;
- приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;
- приобретение оргтехники, предметов хозяйственного пользования;
- проведения ремонтных работ, приобретения строительных и расходных материалов;
- оформление наглядной агитации, оформление спортивных залов для проведения соревнований;
- плата услуг музыкального сопровождения участников соревнований;
- приобретение наградной атрибутики и сувениров;
- оплата услуг предоставления зала для проведения соревнований;

- участие спортсменов в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях, не противоречащих уставным целям Учреждения;
- материальное стимулирование спортсменов и работников Учреждения (различные виды надбавок, доплат, выплат);
- иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении процесса спортивной подготовки, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, организациями, учреждениями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Компетенция и ответственность Учреждения определяются в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, применения положений Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 30 апреля 2021 № 127-ФЗ.

3.4. Учреждение является субъектом физкультурно-спортивного движения и в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

3.5. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами в различных сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - Договоры).

3.6. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки (дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки) по культивированным видам спорта, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением на основе примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.7. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

3.8. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое

воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе включения обучающихся в состав сборных команд.

3.9. При отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, либо отсутствии в федеральных стандартах спортивной подготовки каких-либо требований, Учреждение самостоятельно принимает решение по разработке соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, внесению изменений и дополнений в реализуемую дополнительную образовательную программу спортивной подготовки.

3.10. Сроки реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки устанавливаются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

3.11. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.12. Учебно-тренировочные занятия в Учреждении проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей спортсменов.

Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса Учреждение:

- определяет сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- проводит учебно-тренировочный процесс в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут);
- использует следующие виды планирования учебно-тренировочного процесса:

перспективное, позволяющее определить сроки реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом олимпийского цикла;

ежегодное, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, промежуточной и итоговой (в случае ее проведения) аттестации;

ежеквартальное, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий, самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам, учебно-тренировочные мероприятия

(сборы), участие в спортивных соревнованиях и иных физкультурных мероприятиях;

ежемесячное, составляемое не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения учебно-тренировочных занятий, включающее инструкторскую и судейскую практику, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

- составляет и использует индивидуальные учебно-тренировочные планы для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Смоленской области и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

- объединяет (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности, болезнью, отпуском.

- проводит (при необходимости) учебно-тренировочные занятия одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп при соблюдении следующих условий, предусмотренным локальным нормативным актом Учреждения:

- не превышения разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий, в командных игровых видах спорта - трех спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

- не превышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

- обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

3.12. Учебно-тренировочный процесс осуществляется в Учреждении круглогодично, рассчитан на 52 недели.

Начало учебного года определяется Учреждением ежегодно и утверждается приказом Директора.

Учебно-тренировочный процесс и проведение спортивных мероприятий и соревнований в Учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни, в порядке, не противоречащем действующему законодательству Российской Федерации.

3.13. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства.

3.14. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие систему тестирования и контроля процесса спортивной подготовки.

3.15. Порядок и основания перевода, в том числе досрочного, отчисления и восстановления спортсменов определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Расписание учебно-тренировочных занятий (далее - расписание) по группам подготовки утверждается приказом руководителя Учреждения на спортивный сезон, с учётом наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха спортсменов.

Режим занятий обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. К контингенту Учреждения относятся лица, зачисляемые в Учреждение, проходящие учебно-спортивную подготовку.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Учреждение осуществляет учебно-спортивную подготовку на следующих этапах спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

3.19. Если на одном из этапов учебно-спортивной подготовки, результаты её прохождения не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта, то прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, спортсмен вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.20. При комплектовании учебно-тренировочных групп Учреждение:

- формирует учебно-тренировочные группы по виду спорта (спортивной дисциплине) и этапам спортивной подготовки;
- учитывает возможность перевода обучающихся из других спортивных организаций.

- определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, не превышающую двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки.

Комплектование групп в Учреждении на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- возраста спортсмена;
- выполнения разрядных нормативов;
- выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- спортивных результатов.

3.21. В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с учебно-тренировочного этапа, недельная учебно-тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового учебно-тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

3.22. Наполняемость групп и определение максимального объема учебно-тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.23. При отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта Учреждение устанавливает норматив по наполняемости групп и максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки, иные нормативы

на каждом этапе спортивной подготовки в соответствии с действующим законодательством в сфере физической культуры и спорта.

3.24. При реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждение вправе организовывать учебно-тренировочный процесс по учебно-тренировочному плану с группой спортсменов в течение всего спортивного сезона:

- одним тренером-преподавателем;
- двумя и более специалистами с учётом специфики избранного вида спорта, либо в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

3.25. Принадлежность спортсменов к Учреждению определяется на основании приказа о зачислении в Учреждение для прохождения спортивной подготовки в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке.

Права и обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у спортсменов с даты, указанной в приказе о зачислении спортсмена и прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.

3.26. Учреждение организует и проводит массовые, спортивные, физкультурные мероприятия по культивируемым видам спорта согласно плану спортивно-массовых мероприятий.

По предложению соответствующих спортивных федераций и по согласованию с Учредителем, региональным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, Минспортом России, Учреждение может проводить мероприятия российского и международного уровня.

4. Организация деятельности и управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Учреждение, осуществляет свои права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за

счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

4.3. В интересах достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целью, предусмотренной настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

- в соответствии с федеральным законодательством самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами с учетом требований федерального законодательства;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами;
- разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы;
- разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- формировать контингент обучающихся;
- осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- выбирать и совершенствовать формы, средства, методы обучения и воспитания, образовательные технологии;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой график контроля и расписание занятий;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- осуществлять научно-методическую работу;
- обеспечивать ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: спортшколавязьма.рф.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие федеральному законодательству.

4.4. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным законодательством;
- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;
- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- обеспечивать в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного

страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным законодательством;

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия организации и осуществления образовательного процесса;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также антидопинговыми правилами по соответствующему виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием, спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных соревнований и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на

выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в соревновании, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- предоставлять платные образовательные услуги без ущерба для деятельности, финансируемой из областного бюджета;

- при приеме ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

4.6. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно и других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

4.7. Единичным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет непосредственное управление всей деятельностью Учреждения.

4.8. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.9. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.10. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- от имени Учреждения заключать договоры и сделки, выдавать доверенности;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения (разработанное бухгалтерией Учреждения), его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;
- назначать и освобождать от должности всех работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;
- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области;
- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;
- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области и настоящим Уставом.

4.11. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

- направлять работников на курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку в установленном порядке;

- заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и достижений;

- немедленно информировать Учредителя об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

- утверждать штатное расписание, тарификацию, комплектование групп, учебно-тренировочные планы, расписание занятий, календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

- определять перспективу работы Учреждения;

- осуществлять контроль за выполнением учебно-тренировочной, методической и финансовой деятельностью Учреждения;

- утверждать по согласованию с отраслевым органом стоимость платных услуг в Учреждении (согласно калькуляции, разработанной централизованной бухгалтерией Учреждения);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

4.12. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.13. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

4.14. Директор Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Заместитель директора осуществляет непосредственное руководство направлением деятельности Учреждения и несёт ответственность за вверенное ему направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.15. Тренеры-преподаватели, осуществляют деятельность по подготовке спортсменов и физическому воспитанию обучающихся, согласно должностной инструкции, разработанной на основании «Профессиональный стандарт Тренер-преподаватель».

Соотношение видов работ в пределах рабочей недели, спортивного сезона или календарного года определяется локальным нормативным актом организации, с учетом количества часов по тренировочному плану, специальности и квалификации работника, трудовыми договорами с лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

4.16. Коллегиальными формами управления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание);
- педагогический совет.

4.17. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Учреждения и осуществляет полномочия трудового коллектива Учреждения, в котором состоят все работники по основному месту работы на основе трудового договора с директором Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 от списочного состава работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Решения общего собрания оформляются протоколами.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие Устава и внесение в него изменений;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений о надбавках, доплатах и прочих выплатах стимулирующего характера;
- принятие программы развития Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- участие Учреждения в других организациях;
- представление кандидатур работников Учреждения к наградам, для присвоения почётных званий, к различным видам поощрения, включая материальное поощрение из средств Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание

представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.18. С целью развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса спортивной подготовки, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

Регламент работы и компетенция Педагогического совета определяются локальным нормативным актом Учреждения.

В состав Педагогического совета входят:

- директор Учреждения (председатель Педагогического совета);
- заместители директора;
- все педагогические работники, осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора с директором Учреждения.

Секретарь Педагогического совета избирается из своего состава.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (лица, их заменяющие) обучающихся и другие лица.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, обучающихся, доклады представителей учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам учебно-воспитательного процесса, врачебного контроля, санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает учебные планы и программы;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения;
- реализует государственную политику по вопросам дополнительного образования детей;
- принимает решения о необходимости повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников;
- внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- согласовывает решения директора Учреждения о прекращении деятельности отделений Учреждения;
- принимает положения, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении и методическую работу;
- обсуждение иных вопросов, регламентирующих организацию учебно-тренировочного процесса.

Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется планом работы Учреждения, утвержденным директором Учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

Решения Педагогического совета являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в делах Учреждения.

4.19. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором.

4.20. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку и иных занимающихся физической культурой и спортом, в том числе обеспечиваются:

- 1) текущий контроль за состоянием их здоровья;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с лицами, проходящими спортивную подготовку и иными занимающимися в области физической культуры и спорта, во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Учреждение имеет право создавать условия для питания лиц, проходящих спортивную подготовку и иных занимающихся в области физической культуры и спорта, персонала Учреждения, а также для хранения и приготовления пищи.

5. Права и обязанности участников спортивной подготовки

5.1. В Учреждении дополнительно могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

5.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, регламентируются нормами действующего законодательства, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Участниками спортивной подготовки являются обучающиеся и тренеры – преподаватели Учреждения.

5.5. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

- на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту

проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором об оказании услуг по спортивной подготовке.

5.6. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- выполнять указания тренера-преподавателя, соблюдать установленный Учреждением спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

- незамедлительно сообщать тренеру-преподавателю или иным ответственным должностным лицам Учреждения, о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и (или) договором об образовании по таким программам

5.7. Тренеры-преподаватели, осуществляющие учебно-тренировочную деятельность обязаны:

- выполнять свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивать в полном объеме реализацию учебно-тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в организации дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, включая проведение со спортсменами, обучающимися учебно-тренировочных мероприятий, а также руководить их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы учебно-тренировочного процесса;
- учитывать особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для прохождения учебно-тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению и за счет средств Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, локальные нормативные акты Учреждения.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансирование деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на соответствующий финансовый год, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

6.2. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет Комитет имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством, или решением собственника.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе с согласия Учредителя выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

6.5. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

6.6. Источниками формирования имущества, финансовых и материальных ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных (спонсорская помощь, стартовые, заявочные взносы участников соревнований);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- имущество, закреплённое или переданное Учреждению собственником или уполномоченным органом;
- средства, получаемые из других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности Учредителем.

6.9. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.10. Учреждение на договорной основе вправе проводить индивидуальную и групповую подготовку к выполнению нормативов комплекса ГТО на платной основе для желающих пройти тестирование.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности предоставить запрашиваемую потребителем услугу.

Учреждение не вправе оказывать предпочтения одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

При этом до заключения договора Учреждение обязано предоставить потребителям достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб спортивной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.12. Учреждение самостоятельно распоряжается поступившими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами ее уставной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Списание имущества Учреждения проводится по согласованию с Комитетом имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании решения Комитета и акта о списании.

6.14. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено, или невозможно.

Виды такого имущества утверждаются Администрацией муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе сдавать его в аренду.

6.16. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

Крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, которые связаны с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

При этом цена сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

6.18. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности, и в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями собственника и настоящим Уставом.

6.20. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику.

6.21. Учреждение осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учёт и предоставляет бюджетную, статистическую, налоговую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учёт осуществляется муниципальной централизованной бухгалтерией по договору с Учреждением.

6.22. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

7.5. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента исключения его из ЕГРЮЛ.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием работников Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу разрабатываются Учреждением и подлежат регистрации в установленном порядке. Решение по внесению изменений и дополнений в Устав считается принятым, если на общем собрании работников Учреждения присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав утверждается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

8.4. Устав утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

9. Заключение

9.1. В связи с утверждением настоящего Устава утрачивают силу:

- Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» г. Вязьмы Смоленской области, утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 19.09.2018 №1751.

- изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» г. Вязьмы Смоленской области, утверждённые постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 08.02.2021 №145.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 26
(двадцать шесть) листов
Директор МВХ ДО «СП» г. Вязьмы
А.В. Чубаров
«24» марта 2013 года